

Утверждено
Постановлением Наблюдательного
совета Фонда страхования депозитов
физических лиц
за № 9 от “19” февраля 2020г.

Изменения и дополнения утверждено
постановлением Наблюдательного совета
Фонда страхования депозитов
и сбережений Таджикистана
за №11 от “19” июня 2023г.

**Кодекс
этики и служебного поведения сотрудников
Фонда страхования депозитов и сбережений Таджикистана**
(Постановление Наблюдательного совета Фонда от 19.06.2023, №11)

Глава 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Фонда страхования депозитов и сбережений Таджикистана (далее - Кодекс) разработано в соответствии с Законом Республики Таджикистан “О страховании депозитов и сбережений”, нормами и принципами законодательства Республики Таджикистан о служебной этике и другими соответствующими нормативными правовыми актами Республики Таджикистан и регулирует в качестве внутреннего нормативного правового акта совокупность норм, ценностей, принципов и правил служебного поведения сотрудников Фонда страхования депозитов и сбережений Таджикистана (далее – Фонд). *(Постановление Наблюдательного совета Фонда от 19.06.2023, №11)*

2. Основной целью Кодекса является обеспечение соблюдения служебной этики, этических принципов и корпоративных ценностей в Фонде, эффективное исполнение трудовых обязанностей для обеспечения эффективной деятельности, защиты и укрепления доверия и репутации Фонда.

3. Положения настоящего Кодекса применяются ко всем работникам Фонда независимо от занимаемой должности.

4. Соблюдение принципов и положений настоящего Кодекса считается неотъемлемой частью рабочей (корпоративной) культуры Фонда и одним из

критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения работников.

5. В Кодексе используются следующие основные понятия:

- **правила служебной этики** - нормы служебной (профессиональной) этики, осуществления трудовой деятельности, установленные для работников Фонда в соответствии с законодательством, и общепризнанными этическими нормами;

- **деловая (корпоративная) этика** - основные нормы, принципы и требования, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Фонда, правила служебной этики всех работников Фонда, обеспечивающие добросовестное и справедливое отношение к работникам, общественности, кредитным организациям, вкладчикам, заявителям, партнерам, а также соблюдение законов и внутренних документов;

- **рабочая культура** – набор корпоративных ценностей и норм, манер и этических правил, определяющих принципы и рабочие отношения, которые безоговорочно принимаются и соблюдаются всеми сотрудниками;

- **конфликт интересов** - состояние личной заинтересованности работника Фонда, которое может повлиять на достойное, беспристрастное и беспристрастное выполнение служебных обязанностей, а при принятии соответствующего решения может привести к причинению вреда интересам Фонда;

- **личный интерес** - подразумевает возможность удовлетворения личных потребностей, получения любого финансового, денежного, материального и нематериального интереса сотрудником Фонда или его близкими родственниками в отношениях с другими физическими или юридическими лицами, политическими партиями или международными организациями, с которыми работник или его близкие родственники имеют материально - нематериальные отношения;

- **сотрудник Фонда** - сотрудники Фонда, непосредственно руководящие лица, руководители структурных подразделений и другие работники Фонда, действующие по договору.

Глава 2. Деловые (корпоративные) ценности Фонда

6. Учитывая, что полномочия Фонда имеют социальное и экономическое значение и его деятельность направлена на защиту прав и законных интересов вкладчиков и укрепление доверия населения к банковской системе Республики

Таджикистан, в соответствии с международными стандартами можно определить следующие корпоративные ценности Фонда:

- **честность и верность** - в добросовестном и беспристрастном использовании средств и ресурсов, управлении финансами и операциями, ведении рабочего процесса с учетом профессионализма, компетентности и качества в ведении деятельности Фонда;

- **ответственность** - во всех аспектах трудовой деятельности, в том числе в качественном выполнении задач, принятии решений, финансовых результатах и управлении средствами Фонда;

- **прозрачности** - в деятельности Фонда, в том числе в предоставлении точной и полной информации для обеспечения надежного управления бизнес - деятельностью и процессами принятия решений;

- **взаимодействие и инклюзия** - в защите прав и законных интересов вкладчиков, в отношениях с общественностью, кредитными организациями, заявителями и партнерами.

Глава 3. Основные принципы служебной этики сотрудников Фонда

7. Настоящий Кодекс основывается на следующих принципах служебной этики, и работники Фонда обязаны руководствоваться ими в своей служебной и неслужебной деятельности:

- **законность** - соблюдение требований законодательства Республики Таджикистан при исполнении служебных обязанностей;

- **репутация и престиж** - трудовая деятельность работников и управление Фондом должны способствовать поддержанию престижа и положительной репутации Фонда;

- **действовать в интересах Фонда** - для обеспечения эффективной деятельности Фонда, соблюдения и защиты его интересов в пределах предусмотренных полномочий и при исполнении им обязанностей;

- **честность и беспристрастность** – осуществление эффективного управления, недопущение конфликта интересов, коррупционных действий, использование материальных и денежных средств по назначению и для общего блага, беспристрастность в принятии решений;;

- **толерантность** - уважительное отношение к коллегам и партнерам, уважение и правильное понимание различных культур, поведения, привычек, мнений, религии;

- **профессионализм и компетентность** – обладание конкретными профессиональными знаниями, квалификацией, навыками, умениями,

организационными, инициативными, личными качествами, управленческими способностями, лидерскими навыками и опытом, которые становятся основой успешного выполнения задач и должностных обязанностей;

- **лидерство** - инициативность при выполнении трудовых обязанностей и принятии решений, в трудных ситуациях принятие соответствующего решения, готовность взять на себя ответственность за результаты деятельности и развитие Фонда, достижение поставленных целей, лидерство в соблюдении этих принципов и примерность руководящих лиц;

- **стратегическое мышление** - общий взгляд и оценка ситуаций и процессов, взаимосвязь между событиями и явлениями, рисками и возможностями, правильное обобщение на основе анализа.

Глава 4. Правила этики сотрудников Фонда

8. Этика служебного поведения напрямую связана с ответственностью работника действовать справедливо и добросовестно для достижения целей Фонда. Поэтому сотрудники Фонда обязаны:

- вести себя в соответствии с высшими нормами этики, служебной дисциплины, ответственности и профессионализма с учетом соблюдения ценностей и принципов настоящего Кодекса;

- действовать добросовестно, справедливо, беспристрастно и в интересах Фонда в своей профессиональной деятельности, избегая действий, которые могут негативно повлиять на их обязанности перед Фондом или нанести ущерб репутации Фонда;

- соблюдать требования законодательства Республики Таджикистан, законов и нормативных правовых актов Фонда;

- соблюдать правила внутреннего трудового порядка и своевременно выполнять приказы и указания руководства;

- соблюдать политику Фонда по конфликту интересов и всегда принимать меры по предотвращению и недопущению случаев конфликта интересов;

- оказывать необходимую помощь и информацию соответствующим структурным подразделениям Фонда по соблюдению требований служебной этики и конфликта интересов;

- воздерживаться от использования служебного положения, проявления личной предвзятости, хвастовства и действий, препятствующих добросовестному выполнению трудовых обязанностей;

- постоянно прилагать усилия для обеспечения эффективного и экономного управления финансовыми и материальными ресурсами и иным

имуществом Фонда, использовать предоставленные им средства (интернет-сеть, внутренняя сеть, электронная почта, телефон, факс, копировальный аппарат и другое оборудование, служебные транспортные средства, материально-нематериальные ценности) в интересах службы;

- признавать, уважать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважительно относиться к истории своей страны, национальным и культурным обычаям;

- относиться к законным обращениям и просьбам граждан терпимо, уважительно, тщательно и ответственно;

- воздерживаться от публичного заявления, рассмотрения и оценки деятельности Фонда, если это не входит в обязанности сотрудника;

- при подборе и расстановке кадров не допускайте кумовства, местничества и поддержки как проявления коррупционных деяний;

- не предоставлять консультации или любые услуги в рабочее время каким-либо организациям, юридическим и физическим лицам в виде рекомендаций, заключения, составления документа, представительства в судах и других видов платных или бесплатных услуг, если это не предусмотрено служебными обязанностями и препятствует или наносит ущерб текущей деятельности Фонда, противоречит положениям, предусмотренным законодательством Республики Таджикистан;

- не зависеть от влияния отдельных граждан, социальных групп, политических партий и общественных организаций;

- не раскрывать любую информацию конфиденциального характера, в том числе информацию, относящуюся к работе, деятельности и внутренним вопросам Фонда, которая в случае ее раскрытия может нанести ущерб Фонду или его репутации.

9. Работники Фонда, занимающие руководящую должность, должны:

- иметь безупречную репутацию как образец для подражания в работе, подавать пример честности, беспристрастности и справедливости своим поведением;;

- способствовать поддержанию в рабочем коллективе здорового духовно-психологического климата;

- принимать меры по предотвращению и разрешению конфликтов интересов в Фонде, предупреждению коррупции, в том числе меры по предотвращению коррупционного и опасного поведения;

- при определении объема и характера работы, возлагаемой на работников Фонда, действовать в соответствии с принципами справедливости и с учетом личных и рабочих качеств, квалификации и опыта работников;

- содействовать соблюдению этики и созданию надлежащих условий для работы своих подчиненных;

- не допускать необоснованных, грубых и недобрых претензий к подчиненным работникам, проявлять к ним заботу, обращать внимание на их проблемы и потребности, способствовать профессиональному и служебному развитию работников, особенно молодых специалистов.

10. Критика предполагаемых недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной и серьезной и правильно воспринята, осознан сотрудником и сделана выводы.

11. Фонд поддерживает безопасную и здоровую рабочую среду и не допускает использования курительных средств в своих помещениях. Сотрудники Фонда должны правильно рассчитать время и количество перерывов на курение и не злоупотреблять ими.

12. Присутствие работников Фонда на работе в состоянии алкогольного опьянения, употребления наркотиков или других незаконных средств категорически запрещено.

13. Сотрудники Фонда могут отсутствовать на работе только с предварительного разрешения руководства. При возникновении ситуации, препятствующей получению разрешения отсутствовать на работу по мере возможности, руководство должно быть незамедлительно проинформировано об этом.

Глава 5. Рабочая этика сотрудников Фонда

14. Корпоративная культура, в том числе служебная этика, является приоритетом и ответственностью каждого сотрудника. Сотрудники фонда должны:

- соблюдать этические нормы и правила этикета, быть вежливым, доброжелательным, правильным, настойчивым и внимательным, проявлять терпимость и беспристрастность в отношениях с гражданами и коллегами, сотрудниками других организаций;

- уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, которые являются высшими ценностями;

- содействовать своим поведением, чтобы поддерживать благоприятную рабочую атмосферу, партнерские отношения, конструктивное сотрудничество, уважение и поддержку друг друга среди рабочего коллектива;

- быть терпимым и с уважением относиться к различным культурным особенностям и обычаям;

- в общении и в разговорной речи - соблюдать общие правила общения и поведения;

- стремиться сохранить свое достоинство во всех ситуациях и быть образцом для подражания, манерами и честностью во всех сферах общественной жизни;

- избегать личных и финансовых связей, которые мешают добросовестному выполнению трудовых обязанностей и негативно влияют на их достоинство и репутацию Фонда;

- при исполнении должностных обязанностей не допускать грубого обращения, неприязни, пренебрежения, высокомерия, предвзятых замечаний и обвинений, а также угроз, оскорбительных слов и действий, которые мешают нормальному общению или провоцируют незаконное поведение;

15. Работники Фонда должны придавать большое значение своей внешности и соблюдать дресс-код в соответствии с принятыми рабочими процедурами, которые при исполнении должностных обязанностей, в зависимости от условий их выполнения, отражают профессиональный имидж Фонда и способствуют уважительному отношению граждан к Фонду.

Глава 6. Соблюдение настоящего Кодекса и контроль за его исполнением

16. Работники Фонда обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и при осуществлении служебной деятельности принять все необходимые меры для соблюдения требований установленных им принципов и правил.

17. Работники Фонда должны информировать своего руководителя о обращениях лиц с целью их склонения к совершению противоправных действий или действий, противоречащих требованиям настоящего Кодекса, а также о любых известных фактах правонарушения со стороны других работников Фонда.

18. Каждый сотрудник Фонда при приеме на работу должен подписать подтверждение о ознакомлении и соблюдении требований Кодекса по образцу, указанному в приложении к данному кодексу.

19. Соблюдение настоящего Кодекса принимается во внимание при проведении аттестации, оценки деятельности, участия в конкурсе, назначении (отборе) работника на должность, при награждении, подготовке описаний или рекомендательных писем и при привлечении к дисциплинарной ответственности.

20. Нарушение требований Кодекса, если в его составе нет преступления, становится основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности, включая замечание, выговор, строгий выговор, перевод на низкую должность и освобождение от должности..

21. При наличии в деяниях работника Фонда признаков состава преступления или административного правонарушения, рассмотрение которых является компетенцией других государственных органов, то необходимые материалы направляются в соответствующие органы в установленном порядке.

22. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса в Фонде осуществляется комиссией по служебной этике и этике работников Фонда (далее - комиссией).

23. Комиссия создается и функционирует приказом председателя Фонда за счет работников Фонда, членов профсоюзного комитета. Заседания комиссии при выявлении случаев нарушения требований настоящего Кодекса проводятся на основании указания руководства, запроса (обращения) работника, письменного обращения граждан.

Глава 7. Заключительные положения

24. Кодекс соответствует действующим внутренним нормативным актам Фонда. При разработке внутренних нормативных актов по вопросам, предусмотренным настоящим Кодексом, учитываются положения настоящего Кодекса.

25. Настоящий кодекс вступает в силу с момента утверждения Наблюдательным советом Фонда.

Подтверждение

(подписывается сотрудником Фонда)

Я, _____ подтверждаю, что:
(имя и фамилия)

- я ознакомился с “Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Фонда страхования депозитов и сбережений Таджикистана” и его требованиями, в том числе о нарушении требований настоящего Кодекса, которые становятся основанием для применения к мне дисциплинарных мер, и получил копию;

- обязуюсь соблюдать требования настоящего Кодекса при осуществлении трудовой деятельности.

Подпись сотрудника Фонда

Имя и фамилия сотрудника

Дата _____ 20 ____ г

Примечание: оригинал подтверждения хранится в личном деле сотрудника.